

**HUNNIA KUVASZ
TENYÉSZTŐI ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET**
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPSZABÁLYA

2021. június 04.

Módosítás jogalapja: *HUNNIA KUVASZ Egyesület 2021. június 4-i közgyűlése*

HUNNIA KUVASZ TENYÉSZTŐI ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Jelen okirat abból a célből készült, hogy a 2018. július 14-én történt alapításkor megjelölt célok elérése érdekében tartós, közérdekű célra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján jogi személyiséggel rendelkező szervezetként működő egyesületet hozzanak létre.

Az Alapszabályt a HUNNIA KUVASZ Tenyésztői és Kulturális Egyesület 2020. augusztus 15-i rendkívüli közgyűlésén az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe az egyesülési jogról-, közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően.

Általános rendelkezések:

1. A szervezet neve: **HUNNIA KUVASZ Tenyésztői és Kulturális Egyesület ETSZ**
- 1.1 A szervezet rövidített neve: HUNNIA KUVASZ Egyesület ETSZ
- 1.2. A szervezet székhelye: 6763 Szatymaz, II. körzet 80/2.
- 1.3. Alapításának időpontja: 2018. július 14.
- 1.4. Működési területe: EU tagállamok és partnerországok
- 1.5. Az Egyesület jogi formája: civil szervezet – tenyésztői és kulturális egyesület
- 1.6. Az Egyesület hatóköre: nemzetközi
- 1.7. Az Egyesület közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérésén munkálkodik.
- 1.8. Az Egyesület működése nyilvános, tevékenysége során épít az ellenőrzés lehetőségére és támogatói kezdeményezéseire.
- 1.9. A Hungarikum Kutyaajták Országos Szövetsége tagja. ETSZ szekciójának is tagja.
- 1.10. Államilag Elismert Tenyésztői Szervezet, amely a mindenkor hatályos jogszabályok, kiemelten a 2019. évi LVI. tv., a 188/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet, és a 45/2019. (IX. 25.) AM rendelet alapján, mint meghatározó jogszabályok mentén működik, lát el közfeladatot. Közhasznú tevékenysége nem zárja ki, hogy tagjaink kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.
- 1.11 Az Egyesület pecsétje: 35 cm átmérőjű, kör alakú, piros, vagy zöld guminyomó. A kör kerületén az Egyesület teljes neve, középen az Egyesület emblémája, alul középen egy varrottas tulipán reprezentációja látható.
- 1.12 Az Egyesület emblémája: egy jobbról balra visszafordított fejjel, a hátvonalban visszanező kuvasz. Felsőtest ábrázolás, feltartott farok és lihegő, nyitott száj, figyelmes szem, lógó nyelv rajzolattal, szemből nézve. Bal oldalán a szervezet rövid neve feliratként írva nagy- és kisbetűkkel. Felette, de a kirajzolt kuvaszalak farokrésze alatt, a far lefutó vonalából nyílóan, a szervezet akromímja: H - K - E olvasható. A rajzoltas kuvasz kutya alakjának törzsből a lábai hiányoznak. Az ábrázoláson a mellkas szemből látszik és kifejezett. A fülét a kutya hegyezi.
- 1.13 Az Egyesület bélyegzője: Feliratos rajzolatok nélkül. A felirat - az Egyesület teljes neve, székhelye postacíme, adószáma:, pénzforgalmi jelzőszáma bank megjelöléssel, webmegjelöléssel, email elérhetőséggel. Színe fekete. Téglalap alakú guminyomó. Mérete: 23x59 mm.
- 1.14 Az Egyesület honlapja: www.hunniakuvasz.hu
- 1.15 Az Egyesület hivatalos email címe: iroda@hunniakuvasz.org

Az Egyesület céljai:

2.1. Az Egyesület általános célja:

A Kárpát-medence, benne a magyar kulturális hagyományok társadalmi gyökereinek, – **kiemelten a KUVASZ kutyafajtát, valamint minden archaikus pásztorkutya fajtát érintő** – tárgyi és kulturális emlékeinek, társadalomszervező erőforrásainak Magyarországon belüli, illetve társországbéli kutatása, történeti hagyományokra alapozott interkulturális kapcsolatok kialakításának és fejlesztésének elősegítése, a helyi -, a regionális -, és az országok közötti társadalmi erőforrások feltárása, összefogása és integrálása révén a kapcsolódó gazdasági, társadalmi és civil szerveződések együttműködésére alapozva, amely hivatott biztosítani:

- A célszerű előnyükön alapuló, célszerű együttműködést, különösen a közösségfejlesztés, az oktatás és nevelés, az ifjúsági- és kulturális közszolgáltatások, a kommunikációs rendszerfejlesztés, valamint az idegenforgalmi fejlesztés és ellátás területén;
- A gazdasági, társadalmi és a civil kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő tudatformáló, ismeretterjesztő, véleménycserét biztosító közösségi programok, rendezvények, konferenciák szervezését, lebonyolítását;
- A helyi és regionális gazdasági, társadalmi és civil szféra aktivitásának és tenni akarásának integrálását, bekapcsolását a regionális, az országos és az 'Euroatlanti' vérkeringésbe;
- A Magyarországon kialakításra kerülő regionális és kistérségi stratégiai fejlesztést célzó folyamatok, programok, projektek kialakításával és megvalósításával, valamint az Európai Unió által lehetővé tett együttműködési feltételek fejlesztésével kapcsolatos gazdasági, társadalmi és civil kezdeményezések felkarolását;
- Régióközi és nemzetközi kapcsolatok kialakítását, ápolását fejlesztését gazdasági és társadalmi - kiemelten a kuvasz, mint hungarikummá nyilvánított kutyafajta tenyésztésével és fajtavédelmével foglalkozó - szervezetekkel történő együttműködésekben keresztül.

2.2. Az Egyesület különös célja:

Az Egyesület általános céljával összhangban:

- A kuvasz fajta tiszta genetikai vérvonalának fenntartása, létszámának optimális szintre emelése, a fajta védelme, népszerűsítése, szakszerű tenyésztésének irányítása;
- A standardnak megfelelő örökletes betegségektől mentes egészséges kuvasz állomány tenyésztésének elősegítése;
- A fajta eredeti jellemzőinek, kuvasz sokoldalúságának a megőrzése, fejlesztése, eredeti feladatköréből eredő bemutatása;
- Mentálhigiénés fejlesztésen alapuló oktatás kuvaszokkal;
- Minőségi változás elérése a kuvasz, mint hungarikum minőségi magyar kutyafajtahoz kapcsolódó szemléletmódban;
- fajtagondozás, fajtarehabilitációs tevékenység, mind a KUVASZ kutyafajta, mind az archaikus pásztorkutya fajták genetikai megőrzése érdekében.

2.3. Az Egyesület kiemelt szakmai célja:

Az Egyesület általános céljával összhangban:

Az FCI (Federation Cynologique Internationale, 13. Place Albert 1er. B-6530 Thuin, Belgique, továbbiakban FCI) előírásai szerint elismert és nyilvántartott kuvasz fajtájú kutyákat tenyésztő vagy tartó jogi és természetes személyek tömörítése

- abban az esetben, ha az Állattenyésztési törvény és annak végrehajtására kiadott 2019. évi LVI. tv., a 188/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet, és a 45/2019. (IX. 25.) AM rendelet, vagy ezek helyébe lépő, vagy

ezeket kiegészítő jogszabályok lehetővé teszik, akkor a komondor és kuvasz ebfajta vonatkozásában tenyésztőszervezeti elismerés elnyerése és az abból eredő tenyésztőszervezeti feladatok ellátása;

- abban az esetben és azon naptól kezdődően, és azon időtartamra, amikor a jelen alapszabály szerinti fajták vagy azok egy része nem tartoznak az Állattenyésztési törvény, illetve annak végrehajtására kiadott 2019. évi LVI. tv., a 188/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet, és a 45/2019. (IX. 25.) AM rendelet, vagy a helyébe lépő jogszabályok hatálya alá, vagy jogszabály azt egyébként nem tiltja, ezen fajták fajtagondozása vonatkozásában vagy annak egy része vonatkozásában fajtagondozói megbízás megszerzése, ellátása, törzskönyvezés felvállalása, szerződéssel nemzetköziséget adó fajtaszervezet szekciójának tagjaként, az ebből eredő feladatok hazai és nemzetközi szintű ellátása;
- mindazon fajtagondozói feladatok ellátása és végzése, amelyek az előző bekezdésben foglaltak szerint a nemzetköziséget adó szervezet tagjaként, vagy önállóan megszerezhetőek az Egyesület számára és jogszabály azt nem tiltja;
- a fajta minőségének megőrzése javítása az ETSZ-ek által meghatározott és a hitelesített, mindenkor érvényben lévő standardja alapján - a fajta népszerűsítése;
- a fajttal kapcsolatos kinológiai tudományos kutatás végzése és ilyen támogatása, a tenyésztéssel, kiképzéssel foglalkozó személyek képzésében és továbbképzésében működés és közreműködés, a fajttal kapcsolatos ismeretterjesztés, illetve többfajtas képzés;
- az ember és természet kapcsolatának erősítése, a környezet és természet védelmének aktív segítése, kiemelt hangsúllyal az állatvédelmi törvényben meghatározottakra;
- a kinológia mint szakmai tevékenység és a kinológia, mint hobby, szabadidős és sporttevékenység iránt érdeklődő vagy azt gyakorló személyek közösségbe és azon keresztül hazai és nemzetközi szervezetekbe integrálása, tevékenységük támogatása, a tevékenység lehetőségeinek és fórumainak megteremtése;
- a fajta megjelenését, népszerűsítését, az egyedek bármilyen tárgyú minősítését biztosító rendezvények szervezése és mások által szervezett ilyen rendezvényeken részvétel;
- az Egyesület tagjainak az Egyesület céljaival és cél szerinti tevékenységével fedett területen végzett tevékenységük tekintetében érdekvédelme és -képviselése.

3. Az Egyesület jogállása:

3.1. Az Egyesület a tagjai által önkéntesen létrehozott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező, demokratikus, önkormányzati elven alapuló, önálló költségvetéssel rendelkező, törvény szerint működő civil szervezet.

3.2. A HUNNIA Kuvasz Egyesület ETSZ jogi személy, jellege szerint, *közhasznú* egyesületként működik.

4. Az Egyesület tevékenységei

4.1. *Az Egyesület feladatának tartja, hogy a célmeghatározásban kifejtettek érdekében:*

- Felkutatja a lehetőségeket és a forrásokat céljai megteremtéséhez, azok fenntartásához és működtetéséhez;
- Az együttműködések erősítő előadásokat és rendezvényeket szervez;
- Nevelési, szakmai bemutatókat, gyakorlati tapasztalatcseréket szervez;
- Kapcsolatokat tart fenn más, hasonló célú szervezetekkel és intézményekkel;
- Ezméit, céljait és eredményeit ismerteti és képviseli az Európai Unió tagállamainak gazdasági, civil és szellemi élet jelentős fórumain.

4.2. Az Egyesület cél szerinti tevékenysége:

- A kuvasz fajtaleírás megismertetése és az ezzel összefüggő kinológiai ismeretek bővítése, a fajta külső és belső értékmérő tulajdonságainak ősi típusban való megőrzése;

- A kuvasz fajtára vonatkozó tenyésztési program folyamatos aktualizálása és megvalósítása;
- A kuvasz tenyésztők és tartók valamint a fajta iránt érdeklődők számára a kuvasz természeti és kulturális értékeinek közvetítése, bemutatása; témával kapcsolatos rendezvények szervezése;
- Hagyományőrző és kulturális rendezvények, programok, bemutatók, oktatások szervezése oktatási intézményekben is;
- A fajta tenyésztésével kapcsolatos oktatási és ismeretterjesztő tevékenység, képzés folytatása;
- A fajtával kapcsolatban kinológiai tudományos kutatások végzése;
- Kinológia tanfolyamok, előadások szervezése, kinológiai jellegű nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Kapcsolattartás, szakmai együttműködés külföldi és hazai kuvasztartókkal, tenyésztőkkel;
- Mentálhigiénés fejlesztésen alapuló oktatás kuvaszokkal;
- Állatvédelemmel kapcsolatos rendezvények különös tekintettel a védett nemzeti értéket képviselő magyar kutyafajtára, a kuvaszra;
- Honlap és online kommunikáció működtetése;
- Témával kapcsolatos publikációs tevékenység folytatása, nyomtatott és elektronikus sajtótermékek készítése, kiadása;
- Tenyésztési, etetési, sport és értékesítési információszolgáltatás, szaktanácsadás, szakmai képzés és továbbképzés;
- Tenyésztési dokumentáció és származási igazolás készítése,
- Együttműködés más hazai és nemzetközi kutyatenyésztő szervezetekkel;
- A hazai populáció javítása érdekében minőségi tenyészállatok beszerzésében, szaporító anyagban segítség, szakmai tanácsadás;
- Szakhatósági felkérés és megbízás alapján;
 - kiállítások, tenyészállat-minősítések és teljesítményvizsgálatok szervezése, rendezése;
 - sportesemények, versenyek és vizsgák szervezése, rendezése;
 - DNS-mintatár kezelése;
 - a kuvasz egyedek nyilvántartását szolgáló adatbázis kezelése, államilag elismert törzskönyv vezetése.

4.3. *Közhasznú tevékenysége során az Egyesület olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabályi rendelkezés szerint, valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia.*

a./ Az Egyesület a fentiekben részletezett közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

Közfeladat megnevezése	Jogszályhely
1./ Kuvasz ebfajta Fajtagondozási és -tenyésztési feladatok ellátása	2019. évi LVI. törvény az állattenyésztés szabályozásához szükséges törvényi szintű rendelkezésekről 9. § (1)/(c) pont;
2./ Kuvasz ebfajta Törzskönyvezése, fajtanyilvántartás vezetése	188/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet az állattenyésztésről 5. §
Közfeladat megnevezése	Jogszályhely
3./ Az Egyesület céljaival kapcsolatos nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés; 4./ Közösségi, kulturális hagyományok, értékek ápolása ; 5./ A helyi- és a régióbeli lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, illetve a szabadidősporthoz kapcsolódó célok támogatása; 6./ Kezdeményezések és önszerveződések támogatása, a közösségi, illetve az önkéntes munka feltételeinek javítása, a közösségi értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól, 13.§ (1) és a 27. § (1) pontok
7./ Sporttevékenység az egészségtudatosság fejlesztése érdekében; 8./ Az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése 9./ Gyermekek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;	2004. évi I. tv. a Sportról 49.§ c.)-e.) pontok
10./ Sport és ifjúsági ügyek;	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15. pont
11./ Szatymaz és Csongrád megye köznevelési intézményi hatályos pedagógiai programjaihoz illeszkedve szabadidős programok szervezése, pedagógiai és szakmai együtt működések kialakítása; 12./ Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítése	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 26.§ (4). pont; 27.§ (11) a.)-d.) pont

4.4. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak *közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez* – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, gazdasági társaságot alapíthat, vállalatot alapíthat, klaszter alapításában részt vehet, klaszter menedzsment feladatokat elláthat az Ectv. 17.§ (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban, *egyúttal a civil szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétel nem haladhatja meg éves bevételeinek 60%-át.*

4.5 Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

4.6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület tagsága:

5. Az Egyesületnek alapító tagjai, rendes tagjai és pártoló tagjai lehetnek.

5.1. A fajtatiszta ebek tenyésztési szabályairól szóló AM rendelet (továbbiakban: AM rendelet) szerint az Egyesületnek, mint Elismert Tenyésztőszervezetnek (ETSZ) rendes tagja (továbbiakban: rendes tag) kizárólag olyan belföldi, hazánkban legalább évi 250 napot eltöltő külföldi állampolgár természetes, vagy jogi személy lehet, aki egyrészt rendelkezik Magyarországon bejelentett címmel, másrészt, aki a tenyésztői szervezethez tartozó fajta magyarországi törzskönyvében regisztráltan vagy a törzskönyvbe bejegyezhetően legalább egy, ivarában megtartott ebet tart, vagy azt tenyészt. Illetve ez az egyed/egyedek -de legalábbis egy a tulajdonát képező ezen cikk elvárásainak megfelelő egyed- rendelkezik tenyésztetőségi minősítéssel. A tenyészszemlén "megfelelt", vagy "kiválóan megfelelt" minősítést értek el.

A felvételi kérelemben nyilatkozatot kell tenni arra vonatkozóan, hogy a felvételt kérő ismeri az Egyesület Alapító okiratát, annak céljait, értékrendjét, működését magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Tenyésztési Programban, a Törzskönyvezési Szabályzatban, a Tenyészszemle Szabályzatban foglaltakat megismerte és azokat teljes körűen betartja és tagdíj fizetési kötelezettségét vállalja.

5.1.2. Az alapító tagokat és a rendes tagokat tagdíj fizetési kötelezettség terheli. A tagdíj mértéke a közgyűlés eltérő határozatáig rendes tag esetén évi 6.000,- Ft, azaz hatezer forint, amely összeget minden év március 30. napjáig kell teljesíteni az Egyesület pénztárába történő befizetéssel.

5.1.3. Az Egyesület céljai megvalósulásának szem előtt tartása mellett, figyelembe véve az érintett tag adott körülményeit, indokait, a tagdíj fizetése alól az Elnökség méltányossági alapon felmentést adhat.

5.1.4. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akik egyetértenek az Egyesület célkitűzésével, az alapszabályt magukra nézve kötelezően elfogadják, és az Egyesületet erkölcsi és/vagy vagyoni támogatással segítik.

5.1.5. A Pártoló tagok közvetlenül nem vesznek részt az Egyesület munkájában, vezető tisztségviselőnek nem választhatók, tagdíj fizetésre nem kötelezhetők.

5.1.6. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet, szerződéses együttműködés keretében támogatást nyújthat

5.1.7. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

5.1.8. A rendes és a pártoló tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozat benyújtásával, az Elnökség általi elfogadásával és Közgyűlés által történő jóváhagyásával jön létre.

5.2. A tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- természetes személy tag elhalálozásával,
- jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

5.2.1. A tagsági viszony megszűnése esetén a tag az Elnökség által törlésre kerül az Egyesület nyilvántartásaiból. A nyilvántartásban rögzíteni kell különösen a tagság megszűnésének időpontját és okát.

5.2.2. A kilépés a tagnak az Elnökség felé tett írásbeli nyilatkozatával történik. Ha a kilépő tagnak lejárt, esedékes tartozása, vagy bármilyen elszámolni valója (különösen leltárfelelősséggel átvett, az Egyesület tulajdonát képező eszközökkel való elszámolás) áll fenn az Egyesülettel szemben, ezt a kilépési nyilatkozatnak az Elnökség észére történő átadásával egyidejűleg köteles maradéktalanul teljesíteni. A tartozás kiegyenlítésének, ill. az elszámolás elmaradásának nem teljesítése nem feltétele a tagsági jogviszony megszűnésének. A kilépési nyilatkozat átadásával a tagsági jogviszony minden további feltétel nélkül megszűnik.

5.2.3. (1) Ha a tag jogszabályt, az egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást folytat, a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le a Ptk. **3:70. §** alapján ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási eljárást a taggal közölni kell.

(3) A kizárási eljárás biztosító szabályai:

A kizárási eljárás megindításáról szóló határozat meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az Elnökség írásban értesíti a tagot a kizárási eljárás megindításáról és arról, hogy az ügyvel kapcsolatos észrevételeit az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül benyújthatja az Elnökséghez.

Az Egyesületből kizárási eljárás alá vont tag, vagy a kizárási eljárás miatt az Egyesület bármely tagja a kizárási eljárásról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül írásban kérelmezheti – az előzetesen rendkívüli közgyűlés által megválasztott – Etikai és Jogorvoslati Bizottság összehívását. Az Elnökség a kizárási eljárás alá vont tagnak az Elnökséghez címzett kérelme alapján köteles 30 napon belül összehívni az Etikai és Jogorvoslati Bizottságot.

Az Etikai és Jogorvoslati Bizottság feladata az etikai vétség mértékének, egyúttal a kizárási indoklásának kivizsgálása, az Elnökség kizárási kimondó határozatában rögzítettek és a kizárási eljárás alá vont tag védekezésében elhangzottak összevetése.

Amennyiben az Etikai és Jogorvoslati Bizottság határozatában rögzíti a kizárás indokoltságát, az Elnökség a kizárást kimondó határozatát írásban is köteles közölni az eljárás alá vont taggal, egyúttal a z Elnökség 15 napon belül köteles rendkívüli közgyűlést összehívni, amely dönt a tag kizárásáról.

A kizárás előtt az Egyesület elnöke köteles írásban, 15 napos határidő kitézésével felhívni az érintett tag figyelmét az etikátlan, jogellenes, alapszabály ellenes, illetve a tagsági viszonyal össze nem egyeztethető egyéb magatartás, állapot megszüntetésére.

A közgyűlési határozat alapján kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen, a tudomásra jutástól számított 30 napon belül jogosult bírósághoz fordulni.

5.2.4. Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag (illetve a kizárt tag) a tudomásra jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:

6. Az Egyesület alapító tagjainak és rendes tagjainak jogai:
 - a) Az Egyesület alapító tagja és rendes tagja részt vehet az Egyesület közgyűlésein, ott szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület minden alapító tagjának és rendes tagjának a Közgyűlésen egy szavazata van. Az Egyesület tisztségeire minden alapító, illetve rendes tagsági viszonyal rendelkező természetes és nem természetes személy választható és maga is választhat.
 - b) Részt vehet az Egyesület szakmai és egyéb programjain, rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain.
 - c) Részt vehet a munkakapcsolatok, tagozatok tevékenységében. Javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
 - d) Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.
7. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:
 - a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
 - b) Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatosan.
8. Az Egyesület alapító és rendes tagjának kötelezettségei:
 - a) Az Egyesület alapító és rendes tagja köteles az alapszabály betartására.
 - b) Rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, elősegítve az Egyesület általános és konkrét céljainak megvalósítását.
 - c) Az Egyesület közgyűlésének határozatait végrehajtja.
 - d) A tagsági díjat a közgyűlés által meghatározottak szerint befizeti.

(Az Egyesület céljai megvalósulásának szem előtt tartása mellett, figyelembe véve az érintett tag adott körülményeit, indokait, a tagdíj fizetése alól az Elnökség méltányossági alapon felmentést adhat. A tag a közgyűlés által meghatározott tagdíjon felül többlettámogatást is bocsáthat az Egyesület rendelkezésére. Többlettámogatás esetén az érintett tag megjelölheti azt a célt, amire a többlettámogatást szánja, amit az Egyesület köteles e megjelölés szerint felhasználni.)
9. Az Egyesület pártoló tagjainak kötelezettségei:
 - a.) Az alapszabály betartása.
 - b.) Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és vagyoni hozzájárulással, illetve más módon történő támogatása. Az érintett tag megjelölheti azt a célt, amire a támogatást szánja, amit az Egyesület köteles a megjelölés szerint felhasználni.)

Az Egyesület szervezeti felépítése:

10. Az Egyesület szervezete

- a.) Közgyűlés
- b.) Elnökség
- c.) Felügyelő Bizottság
- d./ Etikai és Jogorvoslati Bizottság
- e.) Tenyésztési Bizottság

11.. Az Egyesület tisztségviselői:

- a.) Elnök (aki az Egyesület vezető tisztségviselője)
- b.) Alelnökök (akik szintén az Egyesület vezető tisztségviselői)
- c.) Felügyelő Bizottság elnöke
- d.) Felügyelő Bizottság tagjai
- e.) Tenyésztési Bizottság

Az Egyesület KÖZGYŰLÉSE

12.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. - A Közgyűlés a tagok összessége. A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede – az ok és a cél megjelölésével – kéri.

A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt meghívót kell küldeni, a Közgyűlés helye, időpontja és napirendi pontjai közlésével. A meghívóban közölni kell azt a z időpontot is, amelyben az eredeti időpontban kitűzött Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlést kell meg- tartani, egyúttal fel kell hívni a tagság figyelmét, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek létszámára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik, figyelemmel az egyesülési jogról , a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 37. § (2) bekezdés a) pontjára és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:72. § (1) bekezdésére.

12.2. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Az Elnök (a Tagság közgyűlésre szóló meghívóban erről történő tájékoztatása mellett) tanácskozási joggal meghívhatja a Közgyűlésre a különböző állami-, társadalmi-, gazdasági szervezetek, továbbá a teljes Tagság egyéb, tárgyalási felhatalmazással rendelkező képviselőit.

12.3 *Határozatképesség, határozathozatal*

(a) - A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül – változatlan napirend mellett – határozatképes, amennyiben erre a tagság figyelmét a közgyűlési meghívóban felhívták.

(b) Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(c) Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(d) A közgyűlést az *Egyesület* elnöke, illetve távollétében valamelyik alelnöke vezeti le. Amennyiben bármelyik szavazásra jogosult képviselő eltérő személyre tesz javaslatot a levezető elnöki tisztség

ellátására, a közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt a levezető elnök személyéről. A közgyűlés elején a megválasztott jegyzőkönyvvezető és hitelesítők személyén túl három tagból álló szavazatszámlláló bizottságot kell választani. A szavazatszámlláló bizottság tagjaira a jelenlévő küldöttek közül a közgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. A szavazatszámlláló bizottság tagjairól a közgyűlés egyszerű többségi, nyílt szavazással dönt.

12.4. A Közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni:

(a) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

(aa) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

(ab) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

(ac) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(b) Az (a) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

(c) ha legalább a Tagok egytizede az ok és cél megjelölésével kéri;

(d) ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

12.5 A Közgyűlés élén az Elnök áll, akit a Közgyűlés 5 év időtartamra választ.

12.6 A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a közgyűlés vezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít, amelyet a Közgyűlés napját követően 15 naptári napon belül meg kell küldeni a Tagoknak.

12.7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

(a) az alapszabály megállapítása és módosítása;

(b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

(c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

(d) tag kizárása;

(e) az éves költségvetés elfogadása;

(f) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, illetve a közhasznúsági jelentésnek – elfogadása;

Amennyiben az éves beszámoló jóváhagyása miatt összehívott közgyűlés első alkalommal nem határozatképes, az egyesület az általános szabályok szerint megismételt közgyűlést tart.

(g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

(h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

(i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

(j) az Egyesület bizottságainak létesítése, megszüntetése, tagjainak megválasztása és visszahívása;

(k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

(l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

(m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;

(n) a végelszámoló kijelölése;

12.8. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közgyűlési ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv hitelesítése a közgyűlés

által megválasztott levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítéssel megbízott személyek együttes aláírásával történik.

12.9. Az *Egyesület* Elnöksége a Közgyűlés határozatairól olyan nyilvántartást vezet, amelyből kiderül, a határozatok teljes szövege, a döntéshozás időpontja és a döntés hatálya, valamint a szavazati arányok az 'igen' és 'nem' szavazatok, illetve a tartózkodások számszerű feltüntetésével. Ezen nyilvántartás nyilvános, abba kérésre, indokolt mértékben bárki betekinthez. A betekintés ügyében az érdekelt az Elnökség részére írásbeli kérelmet terjeszt elő, melyben meg kell jelölni a betekintés célját és terjedelmét, valamint a kérelmező postacímét, illetve egyéb elérhetőségét. Az írásbeli megkeresésre az elnökség a kérelmezővel időpontot egyeztet és ezen időpontban a rendelkezésre bocsátja a szükséges okiratokat.

12.10. A Közgyűlés határozatait az Elnök általában hirdetmény útján hozza nyilvánosságra, honlapján történő megjelentetéssel, székhelyén, illetve telephelyein való kifüggesztéssel, a közgyűlés időpontját követő 15 napon belül. Ezen hirdetményeiről, kérésre bárkinek postai úton tájékoztatást küld. Amennyiben a határozat meghatározott személyeket, vagy azok bizonyos körét érinti, ezen személyeket az Elnökség írásban értesíti határozatokról.

12.11. Konferencia-Közgyűlés

(a) A Ptk. **3:74. §** (2) pont alapján a tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is gyakorolhatja.

Az Ectv. 37. § (2) bekezdés a) pontja alapján a közgyűlés nyilvános. Amennyiben a „ZOOM.US” közösségi kommunikációs web-portálon keresztül lefolytatott konferencia-közgyűlés nyilvánossága nem biztosítható, azaz bármely érdeklődő részére nem biztosítható a megtekintetőség, úgy ezen a módon elektronikus hírközlő eszközzel nem tartható meg a konferencia-közgyűlés, hanem csak személyes részvételű közgyűlés hívható össze és tartható meg a személyes részvételű közgyűlésre vonatkozó eljárásrend szerint.

(b) Konferencia-közgyűlést a tagok úgy is tarthatnak, hogy a közgyűlésnek nincs meghirdetett helyszíne, egy tag sincsen személyesen jelen (teljes konferencia-közgyűlés) vagy olyan módon, hogy egyes tagok előre meghirdetett helyszínen személyesen vannak jelen, míg más tagok elektronikus eszköz igénybevételel vesznek részt a Közgyűlésen (részleges konferencia-közgyűlés).

Konferencia-közgyűlés az Egyesület működésével kapcsolatos bármely területet érintő kérdésben összehívható, kivéve a vezető tisztségviselők megválasztását, illetve egyesületi taggal szemben kezdeményezett fegyelmi, vagy etikai vétség tárgyalását, mely esetekben rendes-, vagy rendkívüli közgyűlés összehívása szükséges.

(c) Konferencia-közgyűlésen résztvevő tagok kizárólag olyan kommunikációs eszközt választhatnak (használhatnak), amely alkalmas a személyazonosság egyértelmű megállapítására, és amely eszköz alkalmas a kép és hang egyidejű biztosítására (továbbítására), a párbeszéd lebonyolítására, vagyis mindegyik tag mindegyik jelenlévővel tud kommunikálni oly módon, hogy a többi tag azt figyelemmel kísérhesse.

A konferencia-közgyűlés operatív bonyolítása – informatikai szakvélemény alapján – a „ZOOM.US” közösségi kommunikációs web-portálon keresztül történik, amely alkalmazás a mindenkorii tagság számára biztosít önálló és azonos idejű hozzáférést.

A „ZOOM.US” portál szolgáltatása:

- Azonos idejű online kommunikáció;
 - Párbeszéd üzemmód;
 - Szavazás regisztráció és nyilvántartás;
 - A konferencia-közgyűlés kép- és hanganyagának teljes körű video-rögzítése;
 - A közösségi online kommunikáció rendszergazda által történő moderálása;
- (d) Konferencia-közgyűlés esetén a Közgyűlés elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ilyen elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott Közgyűlésen elhangzottakat, illetve meghozott határozatokat, a határozatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, tartózkodások számát oly módon rögzítsék, hogy az a későbbiekben ellenőrizhető legyen. A Közgyűlés elnöke köteles továbbá a felvételek alapján, minden egyes Közgyűlésről a fenti **12.8.** pont szerint jegyzőkönyvet készíteni.
- (e) A személyazonosság, illetve a képviseleti jog igazolása és dokumentálása úgy történik, hogy a konferencia-közgyűlés megnyitáskor az Elnök, illetve a konferencia-közgyűlést megnyitó tag a konferencia-közgyűlés megnyitását követően számba veszi a megjelenteket; a tagokat külön-külön felhívja a tag, illetve képviselője fényképes személyazonosító igazolványának, jogi személyiségű tag esetén a tag 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának, a tag törvényes képviselőjének aláírási-címpéldányának (aláírás-mintájának), - és amennyiben szükséges a tag törvényes képviselője által adott meghatalmazásnak – a kommunikációs eszközön keresztül történő bemutatására azzal a külön felhívással, hogy a tag (a képviselője fényképes személyazonosító igazolványának kivételével) az előbbi dokumentumokat köteles az Elnök részére megküldeni a konferencia-közgyűlés napját követő 8 napon belül.
- Bármely tag jogosult a tagok képviselőjének személyazonosságával, illetve képviseleti jogával kapcsolatban a napirendi pontok megtárgyalását megelőzően észrevételt tenni. Ilyen észrevétel esetén a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek az észrevételről, és az azzal való egyetértés esetén a konferencia-közgyűlés nem tartható meg, és a konferencia-közgyűlés napirendjén szereplő ügyekben a konferencia-közgyűlés napját követő 15 napon belül személyes részvétellű Közgyűlést kell összehívni meghatározott helyszínre.
- (f) Amennyiben a konferencia-közgyűlésen a tagok titkos szavazást kívánnak elrendelni úgy az adott napirendi pontban a tagok nem szavazhatnak, és az érintett napirendi pont kapcsán a konferencia-közgyűlés napját követő 15 napon belül személyes részvétellű Közgyűlést kell összehívni meghatározott helyszínre.
- (g) Az elektronikus hírközlő eszközök segítségével megtartott Közgyűlés összehívására, határozatképességére, szavazás módjára a tagok személyes jelenlétével megtartott Közgyűlés szabályait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben a tagok személyes jelenlétével megtartott Közgyűlés szabályai és a jelen **12.11.** pont szerinti szabályok között ellentmondás van, úgy a jelen 12.11. pont szerinti szabályok az irányadóak.
- (h) A Konferencia-közgyűlés forgatókönyve**
- (h1) A Konferencia-közgyűlés – meghívó által meghirdetett időpontjában – az Egyesület elnöke, mint rendszergazda regisztrációs/belépési URL-t küld minden egyes tagnak;*
- (h2) A tagok egyenként belépnek a Konferencia-közgyűlés web-felületére, ahol a „ZOOM.US” portál lehetővé teszi, hogy a résztvevők azonos idejű kép- és hang kommunikációt folytathassanak egymással;*
- (h3) Az egyesület elnöke megnyitja az online Konferencia-közgyűlést;*

(h4) Az Egyesület elnöke Konferencia-közgyűlés – a hitelesítő dokumentumok alapján – megállapítja, hogy a résztvevők közül kik jogosultak szavazásra, ezt követően megállapítja, hogy a Konferencia-közgyűlés határozatképes-e. (A Konferencia-közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 50%-a +1 fő online jelen van.)

Ha a Konferencia-közgyűlés aktuálisan nem határozatképes, az Egyesület elnöke szünetet rendel el és – a meghívóban rögzítettek szerint – fél órával későbbi időpontra ismételtén összehívja a Konferencia-közgyűlést, amely az online jelen lévő, szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes.

*(h5) Az Egyesület elnöke az Konferencia-közgyűlés folytatásában javaslatot tesz a levezető elnök személyére;
Az online jelen lévők nyílt szavazással – IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szóbeli nyilatkozattal – megválasztják az online Konferencia-közgyűlés javasolt levezető elnökét;*

*(h6) A levezető elnök élő szóban előterjeszti az online Konferencia-közgyűlés rögzített kép- és hanganyaga alapján írásban elkészítendő jegyzőkönyv vezető személyét, illetve megnevezi a jegyzőkönyvet hitelesítő javasolt személyeket, egyidejűleg megkérdezi, hogy van-e más javaslat.
Az online jelen lévők nyílt szavazással – IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szóbeli nyilatkozattal – megválasztják az online Konferencia-közgyűlés javasolt jegyzőkönyv vezetőjét és a jegyzőkönyv javasolt hitelesítőit;*

*(h7) A levezető elnök élő szóban előterjeszti az online Konferencia-közgyűlés – meghívóban előzetesen közzétett – napirendi pontjait és megkérdezi van-e javaslat napirend módosításra, illetve egyéb napirend megtárgyalására.
Az online jelen lévők nyílt szavazással – IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szóbeli nyilatkozattal – megszavazzák az online Konferencia-közgyűlés meghirdetett, illetve javasolt napirendi pontjait;*

*(h8) A levezető elnök élő szóban – az online jelen lévők által elfogadott sorrendben – egyenként bocsátja vitára a napirendi pontokat és moderálja a vitát.
Az online jelen lévők – a vita levezető elnök által történt lezárását követően – nyílt szavazással – IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szóbeli nyilatkozattal – megszavazzák a vitában kialakult és elfogadásra javasolt álláspontot és a levezető elnök által élő szóban megfogalmazott határozati javaslatot.
A napirendi pontok egyenként kerülnek megtárgyalásra és a határozati javaslat elfogadásával lezárásra.*

(h9) A levezető elnök bezárja az online Konferencia-közgyűlést, egyúttal gondoskodik arról, hogy az Konferencia-közgyűlésről készült kép- és hanganyag archiválásra kerüljön, illetőleg eljusson az írásbeli jegyzőkönyvet elkészítő jegyzőkönyv vezetőhöz, illetve az írásos jegyzőkönyv hitelesítőihez.

12.12. Közgyűlés tartása nélküli határozathozatal

- (a) Az Elnök kezdeményezésére a Közgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ülés tartása nélküli határozathozatal az Elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére.*
- (b) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.*

- (c) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnöknek össze kell hívnia.
- (d) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

12.13. Határozathozatal nem szabályszerűen összehívott Közgyűlés esetén

A Ptk. 3:74. § (3) pont alapján, ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

13.1. Az Egyesület Elnöksége általános hatáskörű és egyben operatív végrehajtó és rendelkező, kollektív vezető szerve, két közgyűlés között ügyintéző és képviseleti szerve.

13.2. A háromtagú Elnökséget az Egyesület öt évre választja. Az Elnökség az Elnökből és két Alelnökből áll.

13.3. Az Elnökség 3 (három) tagú. Az elnökségi tagok a megbízásukat öt évi határozott időtartamra kapják.

Az Egyesület Elnöksége az alábbi személyekből áll:

Hajnal Gyöngyi (az Elnökség elnöke)

Anyja neve: Belinszky Ildikó Anna

Lakcíme: 6763 Szatymaz, II. körzet 192.

Czene Attila (társadalmi kapcsolatok alelnök)

Anyja neve: Végh Valéria

Lakcíme: 2049 Diósd Homokos u. 98.

Szili Katalin (szakmai alelnök)

Anyja neve: Barakonyi Anna

Lakcíme: 7634 Pécs, Sirály u. 18/A.

13.4. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

(a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

(b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

(c) aki

(ca) magyar állampolgár, vagy

(cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak

szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy

(cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és

tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt

vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

13.5. Az Elnökség határozathozatalában nem szavazhat az,

- (1) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- (2) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- (3) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- (4) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- (5) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- (6) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

13.6. A civil szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más civil szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

13.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesület tagságát előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

13.9. Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét, kidolgozza az éves munkatervet és a költségvetést.
- b) Előkészíti a Közgyűléseket, azok napirendjeinek megvitatását, elkészíti a Közgyűlés elé kerülő beszámolókat (különös tekintettel az éves beszámolóra és a közhasznú beszámolóra).
- c) Javaslatot tehet más személyekkel, szervezetekkel való együttműködésre és új kapcsolatok felvételére.
- d) Végrehajtja és végrehajthatja a Közgyűlés határozatait, érvényt szerez az ajánlásoknak és javaslatokat dolgoz ki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
- e) Vezeti az Egyesület könyveit.
- f) Meghatározza saját ügyrendjét.

13.10. Elnökség kizárólagos hatásköre

- (a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- (b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- (c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- (d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- (e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- (f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- (g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- (h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- (i) a tagság nyilvántartása;
- (j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- (k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- (l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- (m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

13.11. Az Elnökség az általa meghatározott ügyrend szerint, alábbi rendelkezések figyelembe vételével működik.

(a) Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. Határozatképes, ha mind a három elnökségi tag megjelent;

(b) Döntéseit, határozatait egyhangú szavazati aránnyal hozza, nyílt szavazással;

(c) Az Elnökség tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik;

(d) Bármelyik Elnökségi tag vagy az Elnök huzamosabb (egy naptári évet meghaladó) akadályoztatása esetén (így különösen betegség, vagy külföldi távollét esetén) az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni, ahol a vonatkozó rendelkezések alapján új elnökségi tagot jelölnek ki;

(e) Az Egyesület Elnökségének üléseit az Elnök hívja össze a napirendet is tartalmazó írásbeli meghívó útján. A meghívókat úgy kell kiküldeni, hogy azok az ülés időpontját megelőzően legalább 8 naptári nappal megérkezzenek a címzetthez. Ha az Elnökség nem határozatképes, 1 5 napon belül, azonos napirenddel újabb ülést kell összehívni.;

(f) Az Egyesület Elnökségének üléseit az Elnök hívja össze a napirendet is tartalmazó írásbeli meghívó útján. A meghívókat úgy kell kiküldeni, hogy azok az ülés időpontját megelőzően legalább 8 naptári nappal megérkezzenek a címzetthez. Ha az Elnökség nem határozatképes, 1 5 napon belül, azonos napirenddel újabb ülést kell összehívni.;

(g) Bármely elnökségi tag írásbeli kérelmére (az ok és a cél megjelölésével) az elnök az Elnökséget a kézhezvételtől számított 20 napon belül köteles összehívni, írásbeli meghívója tartalmazza a kérelmező tag által megjelölt napirendi pontot.;

(h) Az Elnökség feladata gondoskodni az alapszabályban megjelölt egyesületi célok megvalósításáról, köteles az Egyesület vagyonát céljainak szigorúan megfelelően felhasználni.;

(i) Az elnökségi ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elnökség döntései határozati formában rögzítendőek. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az Elnökség elnöke a határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amely megfelel az alapszabály közgyűlési határozatokra vonatkozó rendelkezéseinek. Ezen nyilvántartás nyilvános, abba kérelemre bárki érdekelt betekinhet. A betekintés ügyében az érdekelt az Elnökség elnökének írásbeli kérelmet terjeszt elő, melyben meg kell jelölni a betekintés célját és terjedelmét, valamint a kérelmező, illetve egyéb elérhetőségét. Az írásbeli megkeresésre az Elnökség elnöke a kérelmezővel időpontot egyeztet és ezen időpontban a rendelkezésre bocsátja a szükséges okiratokat.;

(j) Az Elnökség a határozatait a közgyűlési határozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra és közli az érintettekkel, azaz:

* Az Elnökség határozatait az Elnök általában hirdetmény útján hozza nyilvánosságra, honlapján történő megjelentetéssel, székhelyén, illetve telephelyein való kifüggesztéssel, a közgyűlés időpontját követő 15 napon belül. Ezen hirdetményeiről, kérésre bárkinek postai úton tájékoztatást küld. Amennyiben a határozat meghatározott személyeket, vagy azok bizonyos körét érinti, ezen személyeket az Elnökség írásban értesíti határozatokról.;

* Az Elnökség határozatait azokkal a személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy egyéb módon érintettek úgy közli, hogy a határozatot tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve a határozatot tartalmazó jegyzőkönyv részükre postai úton, tértivevényes küldeményként elküldi, vagy velük írásbeli átvételi nyilatkozattal személyesen átveteti.

13.12. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

13.13. Az Elnökség a személyi ügyekben hozott határozatait a jelen lévő érintettekkel közvetlenül szóban is, de egyébként az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 5 napon belül írásban is közli.

13.14. Az Elnökség az egyesület működéséről éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít, melyet a közgyűlés elé terjeszt elfogadás céljából. Ezen beszámoló akkor tekintendő elfogadottnak, ha azt a közgyűlés határozatával elfogadta.

13.15. Az Elnök kiemelt feladatköre:

- a.) Önállóan, teljes körűen képviseli az egyesületet.
- b.) Vezeti a Közgyűlést és Az Elnökség üléseit.
- c.) Gyakorolja az utalványozási jogot.

13.16. (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól n e m mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(7) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője, azaz az Elnökség elnöke ill. tagja az a személy, aki egy másik olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Ez a tilalom a másik civil szervezet megszűnését követő 2 évig áll fenn.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

13.17. Konferencia-elnökségi ülés:

(a) Elnökségi ülést az Elnökség tagjai úgy is tarthatnak, hogy az ülésnek nincs meghirdetett helyszíne, egy Elnökségi tag sincsen személyesen jelen (teljes konferencia elnökségi ülés). Konferencia Elnökségi ülésen bármilyen kérdés napirendre tűzhető.

Az Ectv. 37. § (2) bekezdés a) pontja alapján az Elnökségi nyilvános. Amennyiben a „ZOOM.US” közösségi kommunikációs web-portálon keresztül lefolytatott konferencia-elnökségi ülés nyilvánossága nem biztosítható, azaz bármely érdeklődő részére nem biztosítható a megtekinthetőség, úgy ezen a módon elektronikus hírközlő eszközzel nem tartható meg a konferencia-elnökségi ülés, hanem csak személyes részvételű Elnökségi hívható össze és tartható meg a személyes részvételű Elnökségi ülésre vonatkozó eljárásrend szerint.

(b) Konferencia Elnökségi ülésen résztvevő tagok kizárólag olyan kommunikációs eszközt választhatnak (használhatnak), amely alkalmas a személyazonosság egyértelmű megállapítására, és amely eszköz alkalmas a kép és hang egyidejű biztosítására (továbbítására), a párbeszéd lebonyolítására, vagyis mindegyik tag mindegyik jelenlétével tud kommunikálni oly módon, hogy a többi tag azt figyelemmel kísérhesse.

A konferencia-elnökségi ülés operatív bonyolítása – informatikai szakvélemény alapján – a „ZOOM.US” közösségi kommunikációs web-portálon keresztül történik, amely alkalmazás minden elnökségi

tag számára biztosít önálló és azonos idejű hozzáférést.

A „**ZOOM.US**” portál szolgáltatása:

- Azonos idejű online kommunikáció;
 - Párbeszéd üzemmód;
 - Szavazás regisztráció és nyilvántartás;
 - A konferencia-közgyűlés kép- és hanganyagának teljes körű video-rögzítése;
 - A közösségi online kommunikáció rendszergazda által történő moderálása;
- (c) Konferencia Elnökségi ülés esetén az Elnök köteles gondoskodni arról, hogy az ilyen elektronikus hírközlő eszközök útján megtartott Elnökségi ülésen elhangzottakat, illetve meghozott határozatokat, a határozatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, tartózkodások számát oly módon rögzítsék, hogy az a későbbiekben ellenőrizhető legyen. Az Elnök köteles továbbá a felvételek alapján, minden egyes Elnökségi ülésről írásos jegyzőkönyvet készíteni.
- (d) A személyazonosság, illetve a képviseleti jog igazolása és dokumentálása úgy történik, hogy az Elnök a konferencia Elnökségi ülés megnyitását követően számba veszi a megjelenteket; személyazonosságukat ellenőrzi.
- (e) Amennyiben a konferencia Elnökségi ülésen bármely elnökségi tag titkos szavazást kíván elrendelni úgy az adott napirendi pont a tagok nem szavazhatnak, és az érintett napirendi pont kapcsán az Elnökségi ülés napját követő 15 napon belül személyes részvételű Elnökségi ülést kell összehívni meghatározott helyszínre.
- (f) Az elektronikus hírközlő eszközök segítségével megtartott Elnökségi ülés összehívására, határozatképességére, szavazás módjára a tagok személyes jelenlétével megtartott Elnökségi ülés szabályait megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben a tagok személyes jelenlétével megtartott Elnökségi ülés szabályai és a jelen **13.17.** pont szerinti szabályok között ellentmondás van, úgy a jelen 13.17. pont szerinti szabályok az irányadóak.

(g) A Konferencia-elnökségi ülés forgatókönyve

(g1) A Konferencia-elnökségi ülés – meghívó által meghirdetett időpontjában – az Egyesület elnöke, mint rendszergazda regisztrációs/belépési URL-t küld minden elnökségi tagnak;

(g2) Az elnökségi tagok egyenként belépnek a Konferencia-elnökségi ülés web-felületére, ahol a „ZOOM.US” portál lehetővé teszi, hogy a résztvevők azonos idejű kép- és hang kommunikációt folytathassanak egymással

A Konferencia-elnökségi ülés csak akkor tartható meg, ha egyidejűleg mindhárom elnökségi tag jelen van;

(g3) Az Egyesület elnöke megnyitja az online Konferencia-elnökségi ülést;

(g4) Az Egyesület elnöke élő szóban előterjeszti az online Konferencia-elnökségi ülés – meghívóban előzetesen közzétett – napirendi pontjait és megkérdezi van-e javaslat napirend módosításra, illetve egyéb napirend megtárgyalására.

Az elnökségi tagok nyílt szavazással – IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szóbeli nyilatkozattal – megszavazzák az online Konferencia-elnökségi ülés meghirdetett, illetve javasolt napirendi pontjait;

(g5) Az Egyesület elnöke élő szóban – az online jelen lévő elnökségi tagok elfogadott sorrendben – egyenként bocsátja vitára a napirendi pontokat és moderálja a vitát.

Az online jelen lévő elnökségi tagok – a vita levezető elnök által történt lezárását követően – nyílt szavazással – IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szóbeli nyilatkozattal – megszavazzák a vitában kialakult és elfogadásra javasolt álláspontot és az Egyesület elnöke által élő szóban megfogalmazott határozati javaslatot. Határozati javaslat csak az Elnökségi tagok által egyhangúlag meghozott döntést követően válhat hatályosan elfogadott Elnökségi határozattá.

A napirendi pontok egyenként kerülnek megtárgyalásra és a határozati javaslat elfogadásával lezárásra.

(g6) Az Egyesület elnöke bezárja az online Konferencia-elnökségi ülést, egyúttal gondoskodik arról, hogy az Konferencia-közgyűlésről készült kép- és hanganyag archiválásra kerüljön, illetőleg a rögzített anyagok alapján írásbeli jegyzőkönyvet készít az elhangzottakról.

Az EGYESÜLET FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA

14.1. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja határozott, öt éves időtartamra. A Felügyelőbizottság első tagjai az alábbi személyek:

Jurik Ferenc Imre (a.n.: Fekete Márta; lakcím: 6763 Szatymaz, II. körzet 192.) elnök

Komáromi Ágnes (a.n.: Zorinák Stefánia; lakcím: 6763 Szatymaz, II. körzet 80/2.)

Pándi László (a.n.: Lanczmann Mária; lakcím: 6763 Szatymaz, II. körzet 1966.)

14.2. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

14.3. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Egyesület vezető tisztségviselőitől, azaz az Elnökség elnökétől és tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet. A Felügyelőbizottság az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság tagja az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

14.4. A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) az Elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökség a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül - köteles összehívni a Közgyűlést. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság jogosult.

Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző testület köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

14.5. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a Felügyelőbizottság legalább 2 tagja jelen van; határozatát egyhangú szavazással hozza.

14.6. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Egyesület, az Elnökség és a Közgyűlés nem utasíthatja.

A Felügyelőbizottsági üléseit a Felügyelőbizottság Elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével a Felügyelőbizottsági bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottsági ülésének harminc napon

belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

14.7. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület Elnöksége a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Közgyűlést összehívni.

14.8. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az Ellenőrző testületi tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az Ellenőrző testület ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

14.9. A Felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

14.10. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) Az Elnökség elnöke, vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület szolgáltatásaiból, juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a), b) és c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A civil szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más civil szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

14.11. A Felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett civil szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

Az EGYESÜLET ETIKAI és JOGORVOSLATI BIZOTTSÁGA

15.1. Az Etikai és Jogorvoslati bizottság a Közgyűlés által eseti jelleggel létrehozott háromtagú testület, amely az Egyesület bármely tagjára vonatkozóan az etikátlan, jogellenes, alapszabály ellenes, illetve a tagsági viszonyal össze nem egyeztethető egyéb magatartással kapcsolatos etikai vétséget hivatott kivizsgálni, illetve szükség esetén a kizárási eljárást hivatott lefolytatni.

15.2. Az Etikai és Jogorvoslati bizottságot a Közgyűlés akkor hozza létre határozatával, ha az Egyesületből kizárt tag, vagy a kizárás miatt az Egyesület bármely tagja ezt a kizárásról történő értesülést követő 15 napon belül írásban kérelmezi. A kérelmet a kérelmezőnek az Elnökség részére kell eljuttatnia. A kérelem Elnökség részére történő benyújtását követő 30 napon belül a rendkívüli közgyűlést össze kell hívni. A közgyűlés által létrehozott Etikai és Jogorvoslati Bizottság hatáskörébe a kizárást kimondó elnökségi határozat ellen benyújtott jogorvoslat kivizsgálása tartozik, azonban a döntés meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, ami miatt rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

15.3. Az Etikai és Jogorvoslati bizottságnak nem lehet tagja a kizárással érintett tag, valamint az Elnökség tagja. A Jogorvoslati bizottság köteles megvizsgálni a kizárás összes körülményét, köteles meghallgatni az érintett tagot és a kizárásról döntést hozó Elnökség tagjait. Ezt követően a Jogorvoslati bizottság állásfoglalást köteles hozni, hogy álláspontja szerint a kizárás indokolt, és jogszerű volt-e. A rendkívüli közgyűlés által

meghozott, a kizárást jóváhagyó döntés időpontjával a kizárással érintett tag tagsági jogviszonya megszűnik. A rendkívüli közgyűlés határozathozataláig a kizárással érintett tag tagsági viszonya felfüggesztésre kerül.

Az EGYESÜLET TENYÉSZTÉSI BIZOTTSÁGA

16.1. A Tenyésztési Bizottság a Közgyűlés által létrehozott háromtagú testület, amely az Egyesület szakmai munkáját ellenőrző, döntéshozó, testületi szerv.

16.2. A Tenyésztési Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

16.3. A Tenyésztési Bizottság testületként jár el. A Tenyésztési Bizottság tagjai sorából elnököt választ. A Tenyésztési Bizottság határozatképes, ha a Tenyésztési Bizottság legalább 2 tagja jelen van; határozatát egyhangú szavazással hozza.

16.4. A Tenyésztési Bizottság ellenőrzi és felügyeli az Egyesület szakmai működését. Megalkotja és karbantartja a szakmai működés keretrendszerének dokumentumait – a Tenyésztési Programot, a Törzskönyvezési Szabályzatot, a Tenyészszemle Szabályzatot.

16.5. A Tenyésztési Bizottság feladatköre:

- a.) Évente legalább 2 bizottsági ülés megtartása;
- b.) A Tenyésztési Programban meghatározottak betartatása;
- c.) Javaslattétel a Közgyűlés számára a szakmai szabályzatok szükség szerinti módosítására;
- d.) Operatív kapcsolattartás az Egyesület Elnökségével – tájékoztatás a Bizottságban folyó munkáról és határozatokról.

Az Egyesület vagyona, jövedelme, gazdálkodása

17.1. Az Egyesület a Közgyűlés által megállapított éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület alapvetően számít a pártoló tagok támogatására, továbbá a mindenkor állami, pályázati forrásokra, támogatásokra.

17.2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

17.3. Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

17.4. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

17.5. Az Egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

17.6. Az Egyesület

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási

tevékenységet folytathat.

17.7. Az Egyesület vagyonát az Egyesület által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is növelheti.

17.8. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;

- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 17.9.** Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 17.10.** Az Egyesület bevételeit a 15.8 pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 15.9 pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 17.11.** Az Egyesület költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
- 17.12.** Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és a z osztalékadóról szóló törvény szerint veszi figyelembe.

Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos gazdálkodása

- 17.13.** Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 17.14.** Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 17.15.** Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 17.16.** A civil szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 17.17.** A civilszervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 17.18.** A befektetési tevékenységet végző civil szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehozta - a felügyelő egysége szerv véleményének kikérését követően fogad el.

17.19. A civil szervezet, valamint a civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

17.20. A civil szervezet beszámolójába, a beszámoló mellékleteibe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület képvisellete

18.1. Az Egyesületet az Elnökség tagjai, – mint ügyvivő elnökök – a konszenzus alapján meghozott Elnökségi döntést követően külön-külön is képviselik, bármely, az Egyesületet érintő kérdésben, beleértve szerződés megkötését, bankszámla megnyitását.

18.2. Az Egyesület jegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott szöveg alá az Egyesület ügyvivői önállóan és külön-külön *írják alá a nevüket a hiteles aláírási cimpéldánynak megfelelően.*

18.3. *Az Egyesület részére megnyitott bankszámla felett az Egyesület ügyvivői külön-külön jogosultak rendelkezni.*

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének módja, beszámoló közzétételének nyilvánossága

19. Az Egyesület szolgáltatásait az Egyesület célkitűzéseiben megjelölt keretek között bárki igénybe veheti. A szolgáltatások igénybe vételéről az Elnökség írásbeli kérelem alapján határoz. Az Elnökség azonban a szolgáltatások igénybe vétele érdekében pályázatot is kiírhat. A pályázat kiírásában az Elnökség határozza meg a pályázat pontos tartalmát, a pályázatok benyújtásának határidejét, az elbírálási szempontokat, a pályázat elbírálásának határidejét /amely nem lehet több a benyújtási határidőtől számított 60 napnál/ továbbá a pályázat elbírálását követően a pályázatok kiértékelésének határidejét. A pályázat eredményéről valamennyi pályázót írásban ki kell értesíteni. A pályázati kiírásokat a Vezetőség a honlapján teszi közzé, valamint székhelyén kifüggeszti. Az Elnökség az Egyesület működéséről és a szolgáltatások igénybe vételének módjáról a honlapján részletes tájékoztatót tesz közzé. Ezen hirdetés minden esetben kifüggesztésre kerül az Egyesület székhelyén.

20. Az Elnökség köteles gondoskodni a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnökség elnöke részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A vezetőség elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

21. Az Egyesület beszámolóit nyilvánosak, melyeket az Elnökség a honlapján tesz közzé, valamint az Egyesület székhelyén azokba betekintést enged.

Az Egyesület a mérlegbeszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig honlapján közzéteszi, valamint a székhelyén hirdetésnyként kifüggeszti.

22. Az Egyesület a hirdetményeit minden esetben az Elnökség által a honlapján teszi közzé és ezzel egyidejűleg kifüggeszti az Egyesület székhelyén, illetve azokba ott betekintést enged.

Az Egyesület megszűnése:

23.1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

23.2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

23.3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. **23.4.** A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra. **23.5.** Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át volna adni. **23.6.** Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

23.7. Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra állandó vagy eseti választott bíróság eljárását kötheti ki.

23.8. Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával. Az Egyesület vagyonát jogutód nélküli megszűnésekor más, az Egyesület céljaival és szellemiségével rokon társadalmi szervezet támogatására kell fordítani.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület 2020. augusztus 15. napján összehívott közgyűlésen elfogadta.

Kelt: Szatymaz, 2021. június 04.

.....
Hajnal Gyöngyi elnök

A tagok aláírásai az alapszabály mellékletét képező jelenléti íven csatolva.

Záradék

Alulírott, *Hajnal Gyöngyi*, a HUNNIA KUVASZ Tenyésztői és Kulturális Egyesület elnöke, jelen Záradékban igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.

Kelt: Szatymaz, 2021. június 04.

.....
Hajnal Gyöngyi elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
Név *Kis Anna Mária*
Lakcím *6763 Szatymaz II. körzet*
Neszűrjhegyi kertsor 272.
Szem.ig.szám *534609 PA*

2.
Név *Pándi László*
Lakcím *6763 Szatymaz II. körzet*
Neszűrjhegyi kertsor 272.
Szem.ig.szám *553492 BE*